

2020학년도 2학기 학생생활관 입주학생 추가 모집 안내

▣ 신청자 필독사항 ▣

- 학생생활관은 우리 대학 재학생들의 원활한 학업활동을 위하여 숙식편의를 제공하고자 설립·운영하고 있습니다. 따라서, 생활수칙과 운영시스템이 학내에서 학업활동을 주로 하는 학생들에게 맞추어 운영되고 있으며 **경제활동을 병행하거나 다양한 사회경험을 원하는 학생들에게는 적합하지 않을 수 있습니다.**
- 학생생활관은 학생들이 납부한 생활관비로 운영하고 있으며, 냉·난방 제공은 공공기간 에너지 운영정책에 준하여 운영하기 때문에 만족스러운 수준으로 제공하기 어렵습니다. 온도변화에 민감하거나 예민한 **학생들은 불편사항이 발생할 수 있습니다.**
- 학생생활관 입주신청 시 입주호관 및 입주실 이용인원이 다양하므로 공지문을 숙지하여 본인이 원하는 입주호관을 신청하시기 바랍니다. 호실별 이용인원(2인실·3인실)에 따라서 잘 알지 못하는 학생과 룸메이트가 될 수 있으며, 같은 입주실을 이용하는 **룸메이트와 성격이나 생활패턴이 맞지 않는 경우 불편사항이 발생할 수 있습니다. 특히, 다양한 국적과 지역에서 온 학생들과 공동생활을 해야 하기 때문에 서로간의 배려와 이해가 꼭 필요합니다.**
- 생활관 내에서는 **취사 및 조리 행위를 금지하고 있으므로 개별 취사 및 조리를 희망하는 학생들은 입주가 부적절합니다. 취사 행위는 생활수칙 위반 사항(강제퇴사)**임을 유의하시기 바랍니다.
- 학생생활관은 세탁실, 샤워실 등을 공동으로 사용하는 곳이기 때문에 개인 물품 관리를 철저히 해야 합니다. **개인의 부주의로 물품을 분실할 경우 학생생활관에서는 책임을 지지 않습니다.**
- 학생생활관 입주학생은 **코로나19 예방 및 확산방지**를 위해 중앙재난안전대책본부의 「**생활 속 거리 두기 세부지침(3판)**」에 따라 **기숙사 이용자 준수사항을 반드시 지켜야 하며, 위반 시 강제퇴사조치 될 수 있습니다.** 지침 관련 세부사항은 합격자 발표 시 별도 안내할 예정입니다.
- **학생생활관 신청자는 반드시 공지문을 충분히 숙지한 후 입주 신청을 하시기 바라며, 공지문을 숙지하지 못하여 발생하는 사항에 대한 모든 책임은 신청자 본인에게 있음을 유의하시기 바랍니다.**

☞ 위의 내용을 참고하여 입주신청에 신중을 기하여 주시기 바랍니다.

- ◆ 분할납부 : 관리비에 한해(식비 제외) 2회 분할납부 가능(입주신청 시 신청, [별첨 2] 참조)
- ◆ 식사제도 : 자율선택식(식사 미신청, 주5일식, 주6일식, 당일 식권구매 중 택1)
 - 식사는 [주5일식(월~금)], [주6일식(월~토)], [식권 구매(자율)] 중에서 택1, **일요일은 식사 미제공**
 - 주5일식 : 월~금(조·석식 제공) / 주6일식 : 월~토(월~금 : 조·석식, 토 : 중·석식 제공)
 - 식비 1식당 단가는 [주5일, 주6일식]인 경우 3,800원 / [식권 구매]인 경우 5,000원 적용

1. 입주대상

- 가. 재학생(학부, 대학원), 대학원 수료연구생, 한국어연수생
 ※ 휴학생은 입주 불가(단, 2학기 복학예정자 입주신청 가능)
 나. 학술교류 협정에 의한 국내·외 교류학생

2. 입주기간

- 가. [기간 1] **계속입주학생** : 2020. 8. 27.(목) ~ 12. 19.(토) 「114박 115일」
 나. [기간 2] **신규입주학생** : 2020. 8. 30.(일) ~ 12. 19.(토) 「111박 112일」
 ※ 입주는 입주시작[8.27.(목), 8.30.(일)]이 이후 가능(입주시작일 이전 입주 불가)
 ※ 생활관비는 본인 입주일과 무관하게 입주시작일부터 일괄 부과함

3. 모집일정

구분	일정	비고
신청 및 서류제출	2020. 7. 23.(목) 09:00 ~ 7. 30.(목) 22:00	
합격자 발표	2020. 8. 5.(수) 16:00 예정	
생활관비 납부 [일시납/분할납부(1회차)]	2020. 8. 7.(금) 09:00 ~ 8. 11.(화) 22:00	9월 중 2회차 분할납부 실사예정
입주실 및 룸메이트 신청	2020. 8. 14.(금) 10:00 ~ 18:00	
입주실 배정발표	2020. 8. 21.(금) 16:00 예정	

※ 모집일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 홈페이지 공지 예정

4. 모집구분 및 모집인원

가. 여학생 (단위 : 명)

구분	2호관			4호관	5호관		6호관		합계	
	A동		B동	(1차BTL)	(2차BTL)		(3차BTL)			
	1인실	2인실	2인실	B동	C동	D동	E동			
			2인실	2인실	2인실	2인실	1인실	2인실		
내국인	신입생		3	28	7				5	43
	편입생(3학년)				3					3
	국내교류학생								5	5
	재학생(2학년이상)	4	8	29	16			2	18	77
	대학원생	2			5			4	5	16
외국인(학부, 대학원)	1				10			2	8	21
합계	7	11	57	41			8	41	165	

구분	3호관					4호관 (1차BTL)	6호관 (3차BTL)		합계	
	A동				B동	A동	F동			
	1인실	2인실(장애)	2인실	3인실	2인실	2인실	1인실	2인실		
	4층	1층	3층	1·2층						
내국인	신입생		2	60	30	26	12		9	139
	편입생(3학년)						4		2	6
	국내교류학생								5	5
	재학생(2학년이상)	6	3	48	27	39	25	2	34	184
	대학원생	3					10	4	7	24
외국인(학부, 대학원)	2						13	2	13	30
합계	11	5	108	57	65	64	8	70	388	

[주의/필독 사항]

- 3호관 A동 3층은 3인실은 2인실로 변경 운영할 예정임(2층은 3인실로 운영 예정)
- 선발 시 학사 일정 및 우선선발 대상자 배정에 따라 구분별 모집인원이 조정 될 수 있음
- 코로나19 예방 및 확산방지를 위한 학교 정책에 따라 5호관 D동을 학내 구성원을 위한 학생 격리동으로 운영할 예정임에 따라 5호관 D동은 당분간 미운영 예정임
- 동기방학 특별개관에는 일부호관(2·3호관 B동, 5호관 C동, 6호관 E·F동 2, 3층(1인실 제외)) 및 일부 입주실이 미개방 될 수 있음
→ 호관별 운영 상황[입주실 하자보수 및 관리 등]에 따라 미개방 호관이 변경될 수 있음 (변경 시 추후 별도 공지)

5. 선발방법 : 서류전형(학생생활관 입주학생 선발지침 제4조, 제5조, 제6조에 따름)

◆ 입주신청 시 유의사항

- **모집구분별 총인원으로 합격자를 선발**하고 합격자 중 희망하는 입주건물 1, 2, 3지망에 따라 입주호관을 배정합니다.
- **입주호관 배정은 우선선발 여부와 상관 없이 모집구분별 합격자 중에서 성적순으로 배정합니다.**
(장애인실은 생활관 행정실에서 장애등급 확인 후 별도 우선 배정)

가. 우선선발 : 모집인원 내에서 선발

- 1) 학부 : 장애우학생(도우미 포함)>재외국민>기초생활수급자, 국가유공자>국내교류학생>체육특기생>학군사관후보생>의학전문대학원 학·석사통합과정생

- 2) 대학원 : 장애우 학생(도우미 포함) > 재외국민 > 기초생활수급자, 국가유공자 > 법학전문대학원생, 의학전문대학원생
- 3) 외국인 : 교류학생 > GKS장학생 > 한국어연수생 > 학부생 > 대학원생 > 수료연구생

나. 우선선발 학생을 제외한 일반학생: 원거리거주지(제주도와>서귀포 지역 및 제주시 읍면지역>제주시 동지역)에 따라 선발하며 동점자 발생 시 다음 순위에 의해 선발

- 1순위 : 교류수학, 해외연수, 계절학기 성적을 제외한 직전학기에 취득한 성적으로 평점 평균이 높은 자
(다만 신입생의 경우에는 입학성적으로 한다)
- 2순위 : 전체학기에 취득한 성적으로 평점 평균이 높은 자
- 3순위 : 생년월일이 늦은 자(연소자 우선)

다. 입주호관 선발

- 1) 우선선발 및 일반학생 선발을 거쳐 전체 입주대상자 선발(입주호관 미확정 상태)
- 2) 전체 선발대상자 중 **직전학기 성적***순으로 입주호관(1,2,3지망 고려) 결정

* 교류수학, 해외연수, 계절학기 성적은 제외

6. 입주 신청 및 서류 제출

가. 입주신청 방법 : 하영드리미 로그인 → 학생생활관 → 아라캠퍼스 입주신청 → 입주신청 공고문 확인
→ 신청건물 등 입력 → 서류제출 업로드 → [신청완료] 클릭

- 대학원 신입생은 공고문 하단의 [별첨 1]을 참고하여 신청 바람(ID는 수험번호 사용)
- 대학원 수료연구생은 별도 서식에 신청내역 기재 후 이메일(jnudorm@jejunu.ac.kr) 신청
- **관리비에 한해 2회 분할납부 신청이 가능하오니(단, 식비는 분할납부 신청 불가) 관리비 분할 납부를 원하는 학생은 입주신청 시 분할납부 [별첨 2] 신청 방법을 참조하여 주시기 바랍니다.**

(하영드리미 로그인 → 학생생활관관리 → 아라캠퍼스 입주신청 → 필수입력 란 분할납부 신청 선택)

나. 서류제출

- 1) 제출서류(2020년 5월 1일 이후에 발급된 증명서만 인정)

구 분		보호자(부모 등)와 주민등록상 주소가 같은 경우	보호자(부모 등)와 주민등록상 주소가 다른 경우	비고
필수 제출 서류	신청자 전원	• 주민등록등본 1부	• 가족관계증명서 1부 • 보호자 주민등록등본 1부	온라인 제출
		• 건강진단서(폐결핵)		

구 분	보호자(부모 등)와 주민등록상 주소가 같은 경우	보호자(부모 등)와 주민등록상 주소가 다른 경우	비고
우선선발대상자 제출 서류 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> 우선선발대상자 증빙서류 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인학생 : 장애인증명서 - 재외국민 : 재외국민확인서(재외국민임을 증빙할 수 있는 서류) - 기초생활수급자 : 수급자증명서(본인) - 국가유공자(본인 혹은 그 자녀) : 국가보훈대상자 증명서(본인) 		

2) 제출기간 : 신청기간 내 온라인 제출

3) 제출방법 : 하영드리미 로그인→학생생활관→아라캠퍼스 입주신청→스캔파일 업로드

- 파일업로드 가능 확장자 : jpg/gif/jpeg/bmp/pdf, 파일업로드 용량 : 3Mbyte 이하
- **우편 및 팩스 제출은 불가**하며, 제출서류(주민등록등본 및 가족관계증명서 등)는 온라인 첨부 시 **주민등록번호 뒤 7자리는 보이지 않게 하여** 파일 제출(업로드)

4) 서류제출여부 확인 방법

• 하영드리미 접속 → 학생생활관 → [서류제출확인] 클릭 → [접수확인여부] 확인

(※ 신청 상황에 따라 접수확인이 지연될 수 있습니다.)

[주의/필독 사항]

- 주민등록등본을 제출하는 경우 부모(보호자)의 등본상 주소를 확인하기 위해 반드시 본인과 부모(보호자)의 관계를 확인할 수 있도록 **등본 상에 세대주와의 관계를 표기**해야함. 주민등록등본 상 **세대주와의 관계 미표기로 인해 부모(보호자)주소를 확인할 수 없는 경우, 서류미제출자로 간주하여 불합격 처리됨**
- 주민등록등본은 부모(보호자) 주소지(거주지)확인을 위한 목적으로 사용되며, 보호자가 제주도에 거주하는 경우 학생 주소지가 타 시도일지라도 제주도에 거주하는 것으로 간주함
- 미혼자인 경우 부모의 주소 기준으로, 기혼자인 경우 본인(혹은 배우자)의 주소 기준으로 선발함
※ 상기 서류는 기한 내 미제출시 불합격 처리될 수 있음

7. 식사 신청방법 및 금액 : 추후 별도 공지

8. 생활관비(관리비) 내역 : [별첨 3 참조]

9. 생활관비 환부에 관한 사항(학생생활관 입주학생 생활수칙 제18조에 따름)

구분	사유	대상자	기준일자	내용
관리비	입주포기	신청자 전원	입주일 이전	전액 환불
	중도퇴사	신청자 전원	정기입사일 당일 ~ 정기퇴사일 31일전	잔여일수 중 10일분 차감 후 나머지 금액 환불
			정기퇴사일로부터 30일 이내(11/20~12/19)	환불 금액 없음

10. 기타사항

- 가. 생활관비 납부(식비 납부금액 포함)관련 사항은 합격자 발표일에 자세히 안내합니다.
- 나. 입주가 제한된 강제 퇴사된 학생은 입주신청이 불가합니다.
- 다. 생활관비 미납자는 입주허가가 취소되며, 허위서류제출자, 기타 부정입주자 등은 강제퇴사 조치됩니다.(입주 후 전염성 질환자로 판단되는 경우에는 강제퇴사 조치 될 수 있음)
- 라. 입주실 및 룸메이트 신청기간에 미신청한 경우 입주실은 생활관에서 임의로 배정합니다.
- 마. 개인침구류, 세면도구, 세탁용품, 스탠드, 빨래건조대 등 개인용품은 개별 구비해야 합니다.
- 바. 입주와 관련하여 자세한 사항은 학생생활관 홈페이지(dormitory.jejunu.ac.kr) 또는 학생생활관 행정실(064-754-2252, 4678, 4674)로 문의바랍니다.

[별첨 1]

대학원 및 외국인 신입생 입주신청 방법

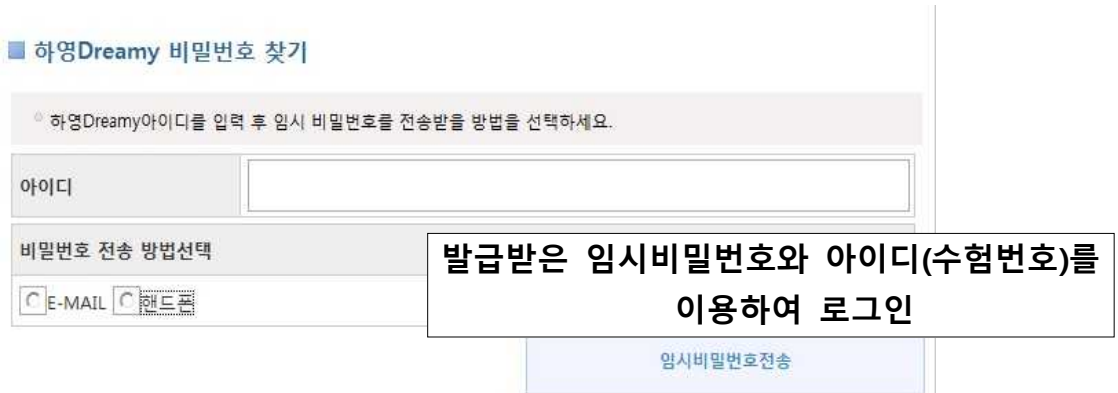
가. 제주대학교 홈페이지 메인화면 주요서비스에서 하영Dreamy(http://dreamy.jejunu.ac.kr/)선택 접속



나. 하영드림에서 [비밀번호초기화]를 클릭

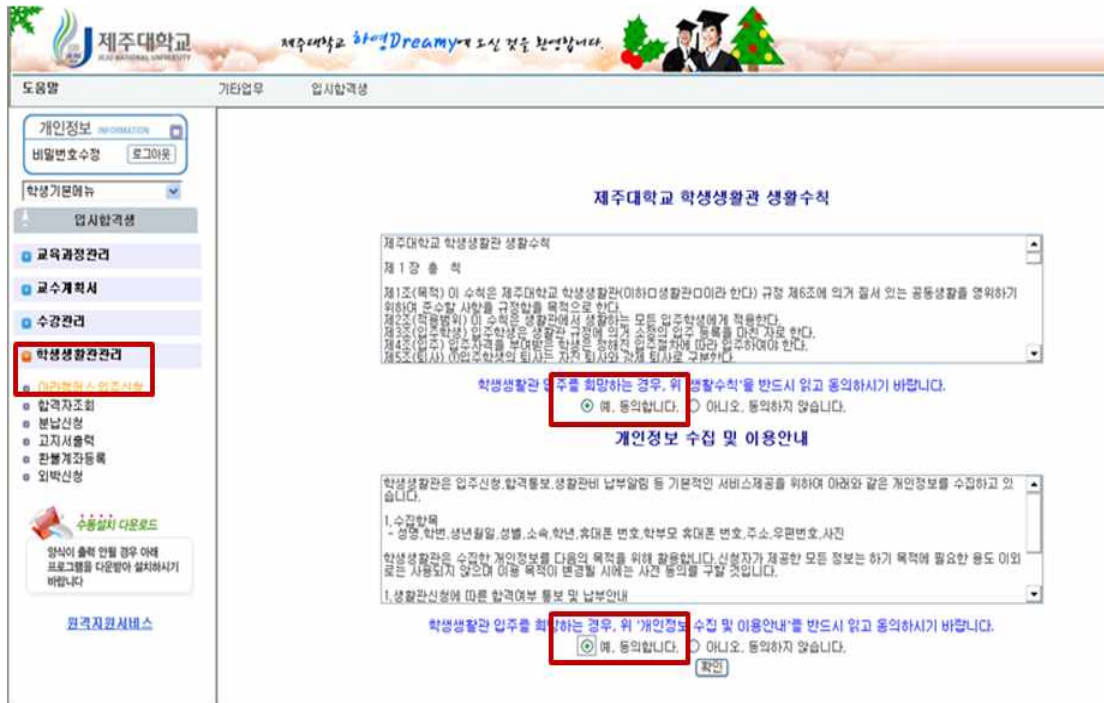


다. [아이디 : 수험번호(혹은 학번)], [핸드폰 : 입학원서에 기재한 핸드폰 번호]를 입력 하여 임시비밀번호를 문자로 받습니다. **(합격한 수험번호를 잘 확인하여 신청바람. 수험번호와 생활관 신청내역(합격된 학과)가 다를 경우 신청이 취소됨.)**



다음창에서는 임시비밀번호를 이용하여 [본인이 사용할 비밀번호]를 수정한 후 로그인 하시면 됩니다.

라. 입주학생생활수칙 및 개인정보활용 등 동의



마. 신청페이지 작성 : 신청조회 클릭 → 신청건물 및 사용기간 선택 → 신청완료 버튼 클릭



바. 우선선발대상자인 경우 해당증빙서류 제출

[별첨 2]

관리비 분할납부 신청방법

- ▷ 하영드리미 로그인 → 학생생활관 → 아라캠퍼스 입주신청 → 입주신청 공고문 확인
→ 필수입력란에서 분할납부 신청 여부 선택 → [신청완료]클릭

제주대학교 하영Dreamy에 오신 것을 환영합니다.

다음말
학적/경력
수업/성적
등록/강학
기타업무

개인정보 INFORMATION

비밀번호수정

학생기본메뉴

기타업무

- 자동차출입증신청
- One-Stop 시설도우미
- 의역종구급함신청
- MOS시험접수
- 학생생활관관리
- 아라캠퍼스 입주신청
- 제출서류확인
- 합격자조회
- 고지서출력
- 확인서출력
- 입주포기신청
- 외박 및 생활점검불참 신청
- 식비환불신청
- 퇴사신청
- 설문조사

모집학년도(Year): 모집구분(Recruitment Classification): 학번(수험번호)(Student I.D. Number):

모집명(Type of Recruitment):

공지사항

신청접수시작일(Beginning of Application)	2018-12-10 00:00	신청접수종료일(Deadline of Application)	2018-12-28 23:00
신청합격발표일(The Announcement of Result)	2018-12-20	서류제출마감일	2018-12-10
서류제출방식	서류제출없음	모집회종마감일	2018-12-10
입주실 배정시작일(Beginning of Room Application)	2018-12-10 00:00	입주실 배정종료일(Deadline of Room Application)	2018-12-12 00:00
입주실 배정발표일(The Announcement of Room Arrangement)	2018-12-31	선발사정구분	선착순
분할납부 신청시작일(Beginning of Separated Payment)	2018-12-19	분할납부 신청종료일(Deadline of Separated Payment)	2018-12-31

※ (문의)학생생활관: 754-4678

※ 기본정보 또는 학적정보 등이 보이지 않을 경우 인터넷 익스플로러(Internet Explorer)를 사용해 보십시오.

※ 신청 수정을 원할 경우 신청을 취소하고 새로이 신청하셔야 합니다.

기본정보

	AM20166808
장봉수	
1988-02-09 (남)	

학적정보

소 속	대학원 컴퓨터공학과		
진급예정학년	3학기생	미수학기	2학기
우선선발		비 고	
우편번호	63096	<input type="checkbox"/> 외국인여부(국적)	
주 소	제주특별자치도 제주시 월랑북길 18, 806호 (노형동, 삼환3차아파트)		

필수입력

전화번호(Phone Number)	<input type="text" value="064-742-5306"/>			
휴대폰(Mobile)	<input type="text" value="010-6662-5306"/>	신청건물(Type of Room)	1차방	<input type="button" value="선택"/>
사유기간(Residence Period)	<input type="button" value="선택"/>		2차방	<input type="button" value="선택"/>
분할납부 신청 여부	<input type="button" value="선택"/>		3차방	<input type="button" value="선택"/>

※ 업로드가능 확장자: jpg/gif/jpeg/bmp/pdf ※ 업로드가능 용량: 3MB

※ 주민등록등본 및 가족관계증명서 온라인 첨부 시 주민등록번호 뒤 7자리는 반드시 마스크처리(매직 등으로 가려서)한 후 파일 업로드 바람.

※ 동기 학기 특별개관 신청시에는 제출서류 없음

- 9 -

[별첨 3]

2020학년도 2학기 정기개관 생활관비 납부금액

(단위 : 원)

대상자	입주기간	납부유형	납부항목	2호관			3호관				4호관	6호관	
				A동		B동	A동			B동	A, B동	E, F동	
				1인실	2인실	2인실	1인실	2인실	3인실	2인실	2인실	1인실	2인실
하기방학 입주학생	8월27일~ 12월19일	일시불 납부자	조기입주비 (8/27~8/30)	24,390	15,210	12,810	24,390	12,810	11,730	12,810	16,710	32,040	18,900
			관리비 (8/30~12/19)	902,430	562,770	473,970	902,430	473,970	434,010	473,970	618,270	1,185,480	699,300
			합계 (조기입주비+관리비)	926,820	577,980	486,780	926,820	486,780	445,740	486,780	634,980	1,217,520	718,200
		분할 납부자 (1회차)	조기입주비 (8/27~8/30)	24,390	15,210	12,810	24,390	12,810	11,730	12,810	16,710	32,040	18,900
			관리비 (8/30~12/19)	451,210	281,380	236,980	451,210	236,980	217,000	236,980	309,130	592,740	349,650
			합계 (조기입주비+관리비)	475,600	296,590	249,790	475,600	249,790	228,730	249,790	325,840	624,780	368,550
하기방학 미입주 학생	8월30일~ 12월19일	일시불 납부자	관리비	902,430	562,770	473,970	902,430	473,970	434,010	473,970	618,270	1,185,480	699,300
		분할 납부자 (1회차)	관리비	451,210	281,380	236,980	451,210	236,980	217,000	236,980	309,130	592,740	349,650

- 하기방학 입주학생은 합계 금액(조기입주비+관리비)으로 납부해주시기 바랍니다.
- 분할납부 2회차는 9월에 실시될 예정입니다. 일정은 변경될 수 있습니다.